



แบบขอรับบริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม (Request form)

(หากต้องการรายงานผลเป็นภาษาอังกฤษกรุณากรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ (If test report in English is required please fill the form in English))

ข้อมูลผู้ขอรับบริการ/ผู้ส่งตัวอย่าง (Request by): (ที่สามารถติดต่อได้)		เฉพาะเจ้าหน้าที่ (Staff only)			
ชื่อ - นามสกุล (Name-Surname)		ประเภทงานบริการตรวจวิเคราะห์			
หน่วยงาน (Organization)					
ที่อยู่ (Address)					
โทรศัพท์ (Phone No.)		พารามิเตอร์	จำนวนตัวอย่าง	ราคา/ตัวอย่าง	เป็นเงิน
โทรสาร (Fax No.)					
ประเภทธุรกิจ (Type of bussiness)					
รายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงิน / รายงานผลการทดสอบ (Details on the receipt / test report)					
ออกใบเสร็จในนามของ (Receipt and test report's name)					
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID)		รวมเป็นเงิน			
ที่อยู่ (Address)		(ทั้งนี้ราคาค่าบริการตรวจวิเคราะห์เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมและการจำหน่าย สัตว์ทดลอง คณะเทคโนโลยีทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๖)			
e-mail for sent test report :					

รายละเอียดของตัวอย่าง (Sample information)

เลขที่รับตัวอย่าง

No.	ชื่อตัวอย่างหรือรหัสตัวอย่าง (Name of sample)	จำนวน (Number of samples)	ลักษณะตัวอย่าง		รายการวิเคราะห์ (Analysis list)	การเก็บรักษาตัวอย่าง : Store sample at <input type="radio"/> อุณหภูมิห้อง / Room temp. <input type="radio"/> แช่เย็น / Chilled <input type="radio"/> แช่แข็ง / Frozen <input type="radio"/> อื่นๆ / etc
			สถานะ (Status)	สี (Color)		
1						
2						
3						
4						ตัวอย่างหลังการทดสอบ : Sample after testing
5						<input type="radio"/> รับคืน / Return
6						<input type="radio"/> ไม่รับคืน / No return
7						

ผู้ส่งตัวอย่าง (Sent by)

ผู้รับตัวอย่าง (Received by)

วันที่

วันที่

ผู้รับคืนตัวอย่าง (Returned by)

ติดต่อเพื่อขอส่งตัวอย่างล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันตามเวลาราชการ

วันที่