

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๐๖๐ /๒๕๖๕

เรื่อง วัสดุที่ให้ยืม และระยะเวลาในการยืมวัสดุห้องสมุดกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

.....

เพื่อให้การใช้บริการห้องสมุดกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการใช้บริการห้องสมุดกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๙ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประสานงานการปฏิบัติงานกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ห้องสมุดกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัสดุห้องสมุดที่ให้ยืมออกนอกห้องสมุด

๑.๑ หนังสือทั่วไป และวิทยานิพนธ์

๑.๒ สื่อโสตทัศน

ข้อ ๒ วัสดุห้องสมุดที่ห้ามยืมออกนอกห้องสมุดกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ได้แก่ วัสดุห้องสมุดที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑ ซึ่งอนุญาตให้ใช้ภายในห้องสมุดกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรีเท่านั้น

ข้อ ๓ การยืมและการส่งคืนวัสดุห้องสมุด

๓.๑ วัสดุห้องสมุดตามข้อ ๑.๑ จะยืมไว้ในครอบครองได้ดังนี้

๓.๑.๑ บุคลากรสายวิชาการ ยืมได้ไม่เกิน ๓๐ เล่ม เป็นเวลา ๓๐ วัน

๓.๑.๒ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และนิสิตระดับปริญญาตรี ยืมได้ไม่เกิน

๑๕ เล่ม เป็นเวลา ๑๐ วัน

๓.๑.๓ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ยืมได้ไม่เกิน ๓๐ เล่ม เป็นเวลา ๑๐ วัน

๓.๑.๔ สมาชิกสมทบ ยืมได้ไม่เกิน ๓ เล่ม เป็นเวลา ๑๐ วัน

๓.๒ วัสดุห้องสมุดตามข้อ ๑.๒ สมาชิกทุกประเภทยืมได้ประเภทละไม่เกิน ๓ รายการ

เป็นเวลา ๑๐ วัน

ข้อ ๔ การยืมและการส่งคืนวัสดุห้องสมุด ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ผู้ยืม ต้องมายืมวัสดุห้องสมุดด้วยตนเอง และต้องนำบัตรสมาชิกห้องสมุดหรือบัตรประจำตัวนิสิตมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง ห้ามผู้ไม่ใช่เจ้าของบัตรใช้บัตรผู้อื่น หากมีผู้อื่นนำไปใช้ ผู้เป็นเจ้าของบัตรต้องรับผิดชอบในทุกกรณี

๔.๒ วัสดุห้องสมุดทุกรายการที่ยืมไปจากห้องสมุดกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ผู้ยืมจะต้องนำมาส่งคืนตามกำหนดเวลา หากเกินจากกำหนดเวลาจะต้องเสียค่าปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการใช้บริการห้องสมุดกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๒ อัตราค่าธรรมเนียม และค่าบริการ ข้อ ๑๒ (๓)

๔.๓ ห้องสมุด.../

๔.๓ ห้องสมุดกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอให้ผู้ยืมคืนวัสดุ
ห้องสมุดก่อนกำหนดได้ในกรณีที่มีความจำเป็น

๔.๔ ห้องสมุดกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ขอสงวนสิทธิ์การให้ยืมวัสดุห้องสมุด
ในกรณีที่ผู้ยืมค้างชำระค่าปรับหรือมีวัสดุห้องสมุดเกินกำหนดมากกว่า ๑๐ วัน

๔.๕ การยืมต่อ ผู้ยืมมีสิทธิยืมต่อได้ ๑ ครั้ง โดยวัสดุห้องสมุดต้องไม่เกินกำหนดส่ง
ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของผู้ยืมวัสดุห้องสมุด มีดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้ยืม ต้องรับผิดชอบในการชำรุดเสียหาย หรือสูญหายของวัสดุห้องสมุด ไม่ว่าจะ
ในกรณีใดๆ นับตั้งแต่เวลาที่ยืมวัสดุห้องสมุดนั้นจนกระทั่งถึงเวลาส่งคืน ผู้ยืมจะต้องตรวจสอบสภาพความเรียบร้อย
ของวัสดุห้องสมุดขณะดำเนินการยืมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนที่จะนำวัสดุห้องสมุดนั้นออกจากห้องสมุดกองบริหาร
วิทยาเขตจันทบุรี

๕.๒ เมื่อมีการชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ผู้ยืมต้องชดใช้ค่าเสียหายตามระเบียบ
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการใช้บริการห้องสมุดกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๓ ค่าเสียหาย
และบทลงโทษ ข้อ ๑๙

ข้อ ๖ นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาที่จะสำเร็จการศึกษา หรือจะพ้นสภาพการเป็นนิสิต จะต้องคืนวัสดุ
ห้องสมุดทั้งหมดก่อนวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือก่อนวันที่ได้รับอนุมัติให้พ้นสภาพการเป็นนิสิต

ข้อ ๗ บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และสมาชิกสมทบ จะต้องคืนวัสดุ
ห้องสมุดทั้งหมดก่อนจะพ้นสถานภาพจากการเป็นบุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และ
สมาชิกสมทบ

ข้อ ๘ ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจ
ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๖๖/๒๕๖๐ เรื่อง วัสดุห้องสมุดที่ให้ยืม และ
ระยะเวลาในการยืมวัสดุห้องสมุดกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา โดยให้ใช้ฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) วศิน ยุวนะเทมีย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศิน ยุวนะเทมีย์)

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพัชรี ปัญญาเลิศศรีธธา)

ผู้อำนวยการกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี