



## ขั้นตอนการขอติดตั้งและใช้โปรแกรม

๑. ทำบันทึกข้อความขอติดตั้งและขอใช้โปรแกรม พร้อมแนบแผ่นโปรแกรม “เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี” เพื่ออนุมัติดำเนินการ

๒. บันทึกข้อความควรได้รับการอนุมัติก่อนใช้งานโปรแกรม เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาในการดำเนินการดังนี้

๒.๑ ใช้เวลา ๒ สัปดาห์ สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด ๓๐-๘๐ เครื่อง

๒.๒ ใช้เวลา ๓ วันทำการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำห้องเรียน จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๓ ใช้เวลา ๓ วันทำการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ เครื่อง

หมายเหตุ : หากห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีการเรียนการสอน เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลามากขึ้นตามตารางว่างของห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คุณอภิสิทธิ์ โคตะนันท์ ห้อง IT317 หรือ โทร. ๔๑๑๑

**\*\*\* ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ได้เป็นหน่วยงานในการจัดหาโปรแกรมอื่นๆ ที่มีลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา หากไม่มีแผ่นโปรแกรมแนบมาพร้อมบันทึกข้อความที่ได้รับการอนุมัติทางฝ่ายฯ ขออนุญาตไม่ติดตั้งโปรแกรมนั้นๆ**

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

มกราคม ๒๕๖๐