

ขั้นตอนการขอใช้บริการขอนำขั้นตอนการให้บริการขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน

กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

ต้นเรื่องส่งอีเมลแจ้งความประสงค์ขอให้ดำเนินการ
ขอนำขั้นตอนการให้บริการขึ้นเว็บไซต์ ส่งมายัง arees@go.buu.ac.th

ขั้นตอนที่ ๒

ต้นเรื่องตรวจสอบความถูกต้อง
(๑ วันทำการ) ทั้งนี้หลังส่งเรื่องให้ดำเนินการ ๓ วันทำการ

ขั้นตอนที่ ๓

นำขั้นตอนการให้บริการขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ภายใน ๑ วันทำการ