

แบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ผู้ขอ..... เบอร์โทรติดต่อ

หน่วยงาน วันที่ขอใช้ พ.ศ..... เวลา น.

เรื่องที่ขอใช้ (ประชุม/อบรม/สัมมนา/อื่น ๆ) เรื่องจำนวน..... คน

๑. ต้องการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ดังนี้

- ☐ IT 310 (ขนาด ๔๐ ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ ๔๐ เครื่อง)
☐ IT 311 (ขนาด ๓๐ ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ ๓๐ เครื่อง)
☐ IT 312 (ขนาด ๔๐ ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ ๔๐ เครื่อง)

๒. ต้องการใช้อุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ดังนี้

- ☐ Notebook จำนวน.....เครื่อง (ไม่เกิน ๒ เครื่อง)
☐ ไมโครโฟน จำนวน.....อัน (ห้องละไม่เกิน ๑ อัน)
☐ ปลั๊กไฟ จำนวน.....ชุด (ไม่เกิน ๒๐ อัน)

ในการขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในครั้งนี้ หากอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทุกกรณี

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้
(.....)

*******(ส่วนนี้เฉพาะเจ้าหน้าที่)*******

☐ อนุมัติรายการ ☐ ข้อ ๑ ☐ ข้อ ๒

☐ ไม่อนุมัติรายการ ☐ ข้อ ๑ ☐ ข้อ ๒ โปรดแจ้งให้ผู้ขอใช้ทราบต่อไปด้วย

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ข้อ ๑. นายอภิสิทธิ์ โคตะนันท์ ข้อ ๒

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)