

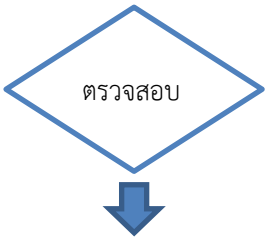




ขั้นตอนการให้บริการ

การขอติดตั้งและขอใช้โปรแกรม สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (FLOW CHART)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน/ รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
หน่วยงานภายใน / ต้นเรื่อง / ผู้ขอใช้บริการ/ งานสารบรรณ และธุรการ		<input type="checkbox"/> ส่งบันทึกข้อความภายใน เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ขอ ติดตั้งและขอใช้โปรแกรม ที่ ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ ดูตัวอย่าง	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มบันทึก ข้อความภายใน ขอ ความอนุเคราะห์ขอ ติดตั้งและขอใช้ โปรแกรม โดย สแกน QR Code  หรือ link : http://www.chantha.buri.buu.ac.th/~service/downloads/forms/buu_service_forms.doc	ก่อน ๒ สัปดาห์ สำหรับ เครื่องห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐-๘๐ เครื่อง
งานบริการและ ซ่อมบำรุง ฝ่าย เทคโนโลยี สารสนเทศ		<input type="checkbox"/> ตรวจสอบบันทึกข้อความ ภายใน เรื่อง ขอความ อนุเคราะห์ขอติดตั้งและขอใช้ โปรแกรม ที่ได้รับอนุมัติจาก ผู้บังคับบัญชา	<input type="checkbox"/> บันทึกข้อความ ภายใน ขอความ อนุเคราะห์ขอติดตั้งและ ขอใช้โปรแกรมที่ได้รับ อนุมัติจากผู้บังคับบัญชา พร้อมแผนโปรแกรมฯ	๕ นาที
งานบริการและ ซ่อมบำรุง ฝ่าย เทคโนโลยี สารสนเทศ		<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามความ ต้องการของผู้ขอใช้บริการ		๑๕-๓๐ นาทีต่อเครื่อง ต่อโปรแกรม
งานบริการและ ซ่อมบำรุง ฝ่าย เทคโนโลยี สารสนเทศ		<input type="checkbox"/> บันทึก และ รายงานข้อมูล การให้บริการ	<input type="checkbox"/> อีเมลหน่วยงาน	๕ นาที
รวมระยะเวลาในการดำเนินการทั้งสิ้น				๒๕-๔๕ นาที

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจ	ผู้อนุมัติ	แก้ไขครั้งที่/วันเดือนปี
นายอภิสิทธิ์ โคตะนันท์	นางสาวพัชรี ปัญญาเลิศศรีธธา	นายวศิน ยวนะเดมิย์	๐๐๐๑/ ๑๐ ม.ค.๖๓