



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ.2542

โดยที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และประกาศคณะกรรมการ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราช
การ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อ
ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยสะดวกและเป็นระเบียบ

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.2533 มาตรา 14(2)
จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ.2542"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งขัดหรือแย้ง
กับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

"ส่วนราชการ" หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยบูรพาที่ได้

ประกาศจัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกา และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
ซึ่งได้รับการพิจารณาให้จัดตั้งขึ้นเป็นกรณีพิเศษ และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการประจำ
มหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ข้อมูลข่าวสารใดของทางราชการ หากมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติ คณะรัฐมนตรี กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูล ข่าวสารของราชการ การอนุญาต และการปฏิบัติใด ๆ ต่อข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว

ข้อ 6 ให้สิทธิการบริรักษ์การให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 ให้สิทธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย

7.1 รองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นประธาน

7.2 กรรมการอื่นไม่น้อยกว่าเจ็ดคน แต่ไม่เกินเก้าคนเป็นกรรมการ

7.3 ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้

กรรมการตามข้อ 7.2 มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี

ข้อ 8 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณาวางระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขออนุญาตและการบริการประชาชน

การดำเนินการของคณะกรรมการตามข้างต้นให้นำเสนอคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

(2) กำหนดหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมตามความในมาตรา 9 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา

(3) พิจารณาวินิจฉัยประเภทของข้อมูลข่าวสารของราชการ

(4) พิจารณาวินิจฉัยและกำหนดข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องเปิดเผย หรือไม่ต้องเปิดเผย

- (5) วินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งปฏิเสธการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการ คำสั่งปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารของราชการ คำสั่งแจ้งว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- (6) เรียกบุคคลหรือเอกสารมาเพื่อให้ถ้อยคำหรือเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ
- (7) เสนอแผนงานและโครงการเกี่ยวกับการจัดระบบการจัดให้มีข่าวสารของราชการ
- (8) ให้ข้อเสนอนะแกแก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- (9) ให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 แก่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในมหาวิทยาลัย
- (10) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
- (11) ประสานงานกับหน่วยราชการอื่นทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย
- (12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- (13) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 9 การประชุมคณะกรรมการให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ.2533 โดยอนุโลม

หมวด 2

การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ 10 ให้ส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยจัดระบบประเภทและทำครรขนี้ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องเปิดเผย ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบส่งให้คณะกรรมการเพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา หรือให้ประชาชนเข้าตรวจดู ตลอดจนทำหน้าที่ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานในการดำเนินการ ดังกล่าวให้เป็นไปโดยเรียบร้อย

ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลข่าวสารใดของราชการจะต้องพิมพ์ใน
ราชกิจจานุเบกษาหรือจะต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ให้เสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการประจำมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาวินิจฉัย

ข้อ 11 ให้ส่วนราชการจัดให้มีห้องข้อมูลข่าวสารของราชการประจำ ณ ที่ตั้งของ
มหาวิทยาลัย และวิทยาเขตสารสนเทศ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
ได้โดยสะดวกและจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่ออำนวยความสะดวก
และให้บริการ แก่ประชาชน รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานอื่น เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดสถานที่ตั้งของห้องข้อมูลข่าวสาร ณ ที่ตั้ง
ของมหาวิทยาลัย และวิทยาเขตสารสนเทศ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

หมวด 3

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้

ข้อ 12 ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการที่มหาวิทยาลัยและ
วิทยาเขตสารสนเทศจัดไว้ ในวันและเวลาราชการ ณ ห้องข้อมูลข่าวสารที่ตั้งของมหาวิทยาลัย
และของวิทยาเขตสารสนเทศ ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศไว้ตามความในข้อ 11

ข้อ 13 ผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการต้องกรอกข้อความการขอตรวจดูเอกสาร
ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 ผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารสามารถร้องขอสำเนาเอกสารหรือสำเนาเอกสารที่มี
คำรับรองถูกต้องได้ ทั้งนี้โดยเสียค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15 ผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการต้องตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย
ความระมัดระวัง มิให้เอกสารข้อมูลข่าวสารของราชการชำรุดเสียหาย หากเกิดความเสียหายขึ้นผู้
ขอตรวจดูจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหาย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 16 ผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการต้องส่งคืนข้อมูลเอกสารของราชการให้แก่เจ้า
หน้าที่รับผิดชอบเมื่อเสร็จสิ้นการตรวจดูข้อมูลข่าวสารแล้ว โดยต้องลงลายมือชื่อเกี่ยวกับการส่ง
มอบข้อมูลข่าวสารคืนให้แก่เจ้าหน้าที่ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 4

ข้อมูลข่าวสารอื่นของราชการ

ข้อ 17 ภายใต้ความในมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ประชาชนสามารถขอข้อมูลข่าวสารอื่นของราชการ นอกจากที่มีไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ โดยยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในวันและเวลาราชการ ณ ห้องข้อมูลข่าวสารของราชการที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศไว้ตามความในข้อ 11 หรือที่หน่วยงานที่เป็นเจ้าของเรื่องนั้นโดยตรง โดยระบุข้อมูลข่าวสารอื่นของราชการที่ต้องการในลักษณะที่สามารถเข้าใจได้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารใดของราชการ

ข้อ 18 ภายใต้ความในหมวด 2 และหมวด 3 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มหาวิทยาลัยต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้แก่ผู้ขอตรวจดูหรือแจ้งปฏิเสธ การให้ข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ผู้ขอตรวจดูภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ให้ขยายเวลาออกไปได้แต่รวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ 19 ให้อธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาจัดหา อนุมัติ หรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารของราชการในความรับผิดชอบในหมวดนี้ ทั้งนี้ หากเป็นการปฏิเสธจะต้องให้เหตุผลได้ด้วย

เพื่อให้การดำเนินการตามวรรคหนึ่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาวินิจฉัยด้วยก็ได้

ข้อ 20 ผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ อาจอุทธรณ์คำสั่งปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือคำสั่งที่แจ้งว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องการโดยยื่นต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

ข้อ 21 คณะกรรมการต้องพิจารณาอุทธรณ์ให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

ข้อ 22 ผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ อาจขอสำเนาเอกสารหรือสำเนาเอกสารที่มีคำรับรองถูกต้องได้ โดยเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 23 มหาวิทยาลัยอาจปฏิเสธไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้แก่ผู้ที่ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลสมควร

หมวด 5

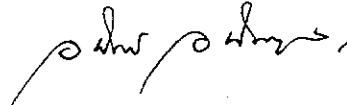
การแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ 24 เจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลสามารถขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับตน และขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในส่วนที่เห็นว่าไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงได้ โดยยื่นคำขอ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดในวันและเวลาราชการ ณ ห้องข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 11 หรือที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องโดยตรง

ข้อ 25 ให้อธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณา อนุมัติหรือไม่อนุมัติการแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับ คำขอ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไป แต่รวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ 26 เจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลอาจอุทธรณ์คำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าว สารส่วนบุคคลต่อคณะกรรมการภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2542



(นายอนันต์ อนันตกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา