



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสาระแก้ว
ที่ ๐๐๕๐/๒๕๕๖

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถของมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสาระแก้ว

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตสาระแก้ว ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบให้กองบริหารวิทยาเขตสาระแก้วจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถของมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสาระแก้ว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความความในข้อนี้ ๑๒(๓) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๓๕๐๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดีด้านการบริหารงานทั่วไป ให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติการแทน กองบริหารวิทยาเขตสาระแก้ว จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสาระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถของมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสาระแก้ว พ.ศ.๒๕๕๖

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้ “ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานซึ่งตั้งอยู่ ณ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสาระแก้ว และให้หมายความรวมถึง กองบริหารวิทยาเขตสาระแก้ว

“ผู้บริหารส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงาน ซึ่งตั้งอยู่ ณ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสาระแก้ว หมายความรวมถึงผู้อำนวยการกองบริหารวิทยาเขตสาระแก้ว

“รถ” หมายความว่า รถของของมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสาระแก้ว ทุกประเภทที่จัดไว้ เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปปฏิบัติงานของทางราชการและกิจกรรมอื่นๆ

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การใช้รถของมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสาระแก้ว ให้เป็นไปดังนี้

ลำดับที่	ประเภทกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย	ประเภทค่าใช้จ่าย
๑	การติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการกิจของมหาวิทยาลัย หรือกิจกรรมที่วิทยาเขตสาระแก้ว เห็นชอบ	กองบริหารวิทยาเขต สาระแก้ว	๑.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ๒.ค่าผ่านด่านหรือทางด่วนแล้วแต่กรณี ๓.ค่าเช่าที่จอดรถ
๒	การไปประชุม สัมมนา อบรม ภายใน มหาวิทยาลัยบูรพา บางแสน	กองบริหารวิทยาเขต สาระแก้ว	
๓	การไปนิเทศการสอน การนิเทศการฝึกงาน การฝึกประสบการณ์ หรือวิชาชีพหรือ กิจกรรมของนิสิตตามหลักสูตร หรือตามโครงการที่ส่วนงานอนุมัติเรียบร้อยแล้ว	ส่วนงานผู้ขอใช้รถ	๔.ค่าตอบแทน พนักงานข้าราชการ ออกนอกเขตจังหวัด ที่ตั้งตามประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา
๔	การนำนิสิตไปทัศนศึกษาสถานที่ที่เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาตามหลักสูตร	ส่วนงานผู้ขอใช้รถ	๕.ค่าตอบแทน พนักงานข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕	การนำนิสิตไปฝึกงานเป็นกลุ่ม หรือปฏิบัติ กิจกรรมอย่างโดยย่างหนึ่งของวิทยาเขต ซึ่ง กิจกรรมนั้น ส่วนงานได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว	ส่วนงานผู้ขอใช้รถ	๖.ในกรณีไปพักค้าง คืนผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบเรื่องที่พักของ พนักงานข้าราชการ
๖	กิจกรรมที่องค์กรนิสิตหรือสภานิสิตจัดขึ้นหรือ เข้าร่วมในนามมหาวิทยาลัย/วิทยาเขตสาระแก้ว ตามโครงการของรัฐบาล มหาวิทยาลัยหรือ เอกชนจัดขึ้น ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากวิทยาเขตสาระแก้วและได้รับอนุมัติ จากรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสาระแก้ว (ผู้เดินทางไปร่วมกิจกรรมต้องมีไม่ต่ำกว่า ๓ คน)	กองบริหารวิทยาเขต สาระแก้ว	๗.ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องจาก การใช้รถครั้งนี้
๗	กิจกรรมที่สโนรนิสิตของคณะ เสนอโครงการ ผ่านคณะ อาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติ จากหัวหน้าส่วนงานเรียบร้อยแล้ว	ส่วนงานผู้ขอใช้รถ	
๘	การรับ-ส่งวิทยากรตามโครงการบริการวิชาการ หรือโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากเงินรายได้ของส่วนงานหรือเงินอุดหนุนรัฐบาล	ส่วนงาน หรือ ผู้รับผิดชอบโครงการ	
๙	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิจัยที่ได้รับ ทุนอุดหนุนจากหน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	ผู้รับผิดชอบงานวิจัย	
๑๐	งานสวัสดิการที่จัดขึ้นภายในส่วนงาน (จะจัด รายงานตให้เฉพาะในเขตกรุงเทพฯ และอีก ๑๒ จังหวัด คือ ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี ยะลา นครนายก สมุทรปราการ ปทุมธานี นนทบุรี และนครปฐม)	ส่วนงานผู้ขอใช้รถ	

ข้อ ๕ การใช้รถไม่ว่ากรณีใดที่จัดขึ้นในนามมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ถ้ากิจกรรมนั้นได้รับการสนับสนุนงบประมาณเป็นกรณีเฉพาะเพื่อกิจกรรมนั้น ส่วนงานนั้นต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ข้อ ๖ วิธีดำเนินการ

๖.๑ ส่วนงานที่จะขอใช้รถจะต้องบันทึกการจองรถด้วยระบบการจองยานพาหนะออนไลน์ และจัดส่งบันทึกการจองมายังงานธุรการ กองบริหารวิทยาเขตสาระแก้ว ก่อนวันขอใช้สามวันทำการ ยกเว้นกรณีที่มีเรื่องจำเป็นหรือเร่งด่วน

๖.๒ กรณีที่วิทยาเขตสาระแก้วไม่จัดรถให้

- (๑) การรับ - ส่งอาจารย์พิเศษ
- (๒) การไปรษณีย์อันเนื่องมาจากการได้รับเชิญเป็นวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก

ภายนอก

๖.๓ ในกรณีขอใช้รถตรงกันจะพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

๖.๔ วิทยาเขตจะจัดรถให้ได้ก็ต่อเมื่อมีร่องว่างในวันเวลาที่ขอใช้ และการขอใช้รถ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้างต้น วิทยาเขตจะพิจารณาเป็นรายกรณี

๖.๕ ในการขอใช้รถไปราชการ กรณีไปปฏิบัติหน้าที่สถานที่เดียวกันหรือใกล้เคียงกันให้ปรับเวลาให้ไปพร้อมกัน โดยคำนึงถึงเวลา ณ ไปปฏิบัติหน้าที่เริ่มต้นก่อน
ข้อ ๗ ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสาระแก้วรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหา ที่เกิดขึ้น เนื่องจากการปฏิบัติตามประกาศ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายเสรี ชื่โนดม)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้รักษาการแทน
รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสาระแก้ว ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา