

ขั้นตอนการให้บริการเพื่อขอใช้ห้องและอุปกรณ์
กองบริหารวิทยาเขต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

นิสิตกรอกข้อมูลการขอใช้ห้องและอุปกรณ์
<http://www.chanthaburi.buu.ac.th/~classroomservice/>
กรอกข้อมูลเสร็จแล้วสถานะจะขึ้นสีเหลือง
เพื่อรอการอนุมัติต่อไป

ขั้นตอนที่ ๒

รอการอนุมัติจากผู้ช่วยอธิการบดีพิจารณา
๑-๒ วัน ทำการ

ขั้นตอนที่ ๓

ผู้ช่วยอธิการบดีพิจารณา
หากไม่อนุมัติแจ้งเหตุผลให้ผู้ขอใช้ทราบ
เพื่อดำเนินการจองใหม่

ขั้นตอนที่ ๔

เจ้าหน้าที่จัดเตรียมห้องและอุปกรณ์ ๑ วัน
ตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้ช่วยอธิการบดี

ขั้นตอนที่ ๕

แจ้งให้นิสิตทราบเข้าไปใช้ห้องและอุปกรณ์
ได้ตามที่ขอใช้บริการ