

ขั้นตอนการขอยืมวัสดุอุปกรณ์ของห้องสมุด
กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

สำหรับนิสิต และบุคลากร

ขั้นตอนที่ ๑

ติดต่อเจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์

ขั้นตอนที่ ๒

กรอกรายการที่ขอยืมในแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ ๓

รับวัสดุอุปกรณ์ ตามวัน เวลาที่ขอยืม
และตรวจสอบความเรียบร้อย

ขั้นตอนที่ ๔

ส่งคืนวัสดุอุปกรณ์ตามวัน เวลา ที่ระบุ
กับเจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์ และลงชื่อออก
(หากชำรุด หรือเสียหาย ต้องชำระเงินตามราคาของวัสดุอุปกรณ์)