

ขั้นตอนการขอใช้บริการห้องศึกษากลุ่มของห้องสมุด
กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

สำหรับนิสิต และบุคลากร

ขั้นตอนที่ ๑

ติดต่อเจ้าหน้าที่ที่เคาน์เตอร์

ขั้นตอนที่ ๒

กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ ๓

รอรับกุญแจ
(จำกัดเวลาไม่เกิน ๒ ชั่วโมง/ครั้ง)

ขั้นตอนที่ ๔

ต้องการคืนให้นำกุญแจมาคืนกับเจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์
และลงชื่อออก