

ขั้นตอนการยืม – คืน สื่อสิ่งพิมพ์ไปทำสำเนา
(เฉพาะวารสารและหนังสืออ้างอิง)

กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

สำหรับสมาชิกห้องสมุด

การยืม

ขั้นตอนที่ ๑

นำสื่อติดต่อเจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์
พร้อมยื่นบัตรแสดงตนเอง

ขั้นตอนที่ ๒

กรอกข้อมูลสื่อในแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ ๓

รับสื่อไปทำสำเนา

การคืน

ขั้นตอนที่ ๑

นำสื่อคืนเจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์

ขั้นตอนที่ ๒

ลงชื่อคืนสื่อ

สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทวารสารและหนังสืออ้างอิง สามารถยืมได้ ๑ วัน และต้องคืนก่อน
ห้องสมุดปิดให้บริการ (๑๖.๓๐ น.)

ขั้นตอนการยืม – คืน สื่อสิ่งพิมพ์ไปทำสำเนา
กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี
สำหรับผู้ไม่เป็นสมาชิกห้องสมุด

การยืม

ขั้นตอนที่ ๑

ชำระค่าเข้าใช้บริการห้องสมุด

ขั้นตอนที่ ๒

กรอกข้อมูลสื่อในแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ ๓

ยื่นบัตรประชาชนพร้อมสื่อที่ยืม

ขั้นตอนที่ ๔

รับสื่อไปทำสำเนา

การคืน

ขั้นตอนที่ ๑

นำสื่อติดต่อเจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์

ขั้นตอนที่ ๒

ลงชื่อคืนสื่อ และรับบัตรประชาชนคืน

สื่อสิ่งพิมพ์ทุกประเภท สามารถยืมได้ ๑ วัน และต้องคืนก่อนห้องสมุดปิดให้บริการ (๑๖.๓๐ น.)