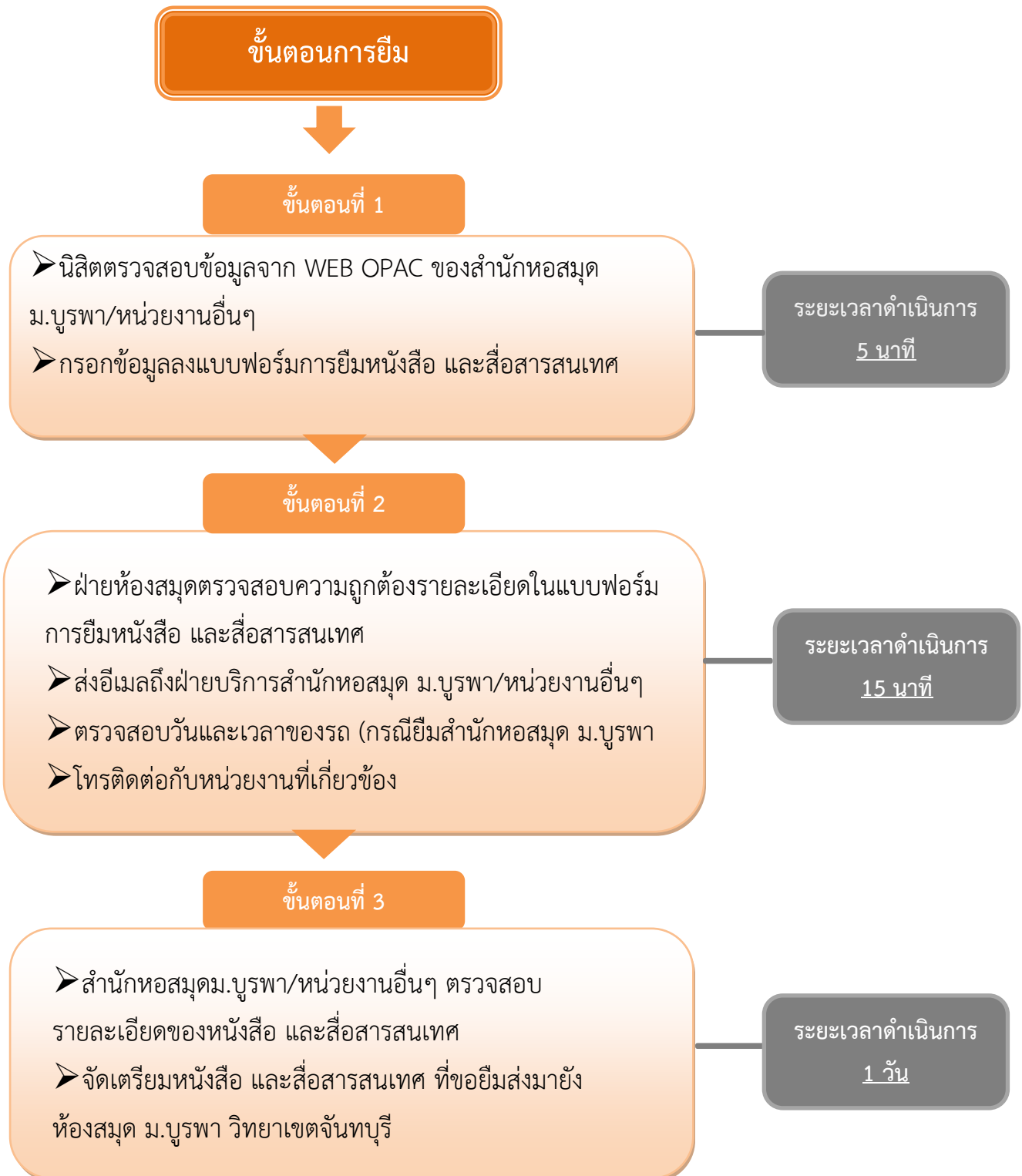


ขั้นตอน การยืม-คืน หนังสือ และสื่อสารสนเทศ ระหว่างห้องสมุด



ขั้นตอนที่ 4

- พนักงานขับรถ รับหนังสือและสื่อสารสนเทศ (กรณีเยี่ยมสำนักหอสมุด ม.บูรพา)
- งานสารบรรณรับหนังสือ และสื่อสารสนเทศ แจ้งฝ่ายห้องสมุดทราบ

ระยะเวลาดำเนินการ
ขึ้นอยู่กับการจัดรถ/การ
ขนส่ง/ไม่เกิน 3-5 วัน

ขั้นตอนที่ 5

- ฝ่ายห้องสมุดรับและตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือและสื่อสารสนเทศ
- โทรแจ้งผู้ขอยืม ให้มารับหนังสือ และสื่อสารสนเทศ

ระยะเวลาดำเนินการ
5 นาที

ขั้นตอนการคืน

ขั้นตอนที่ 1

- นิยตินำหนังสือ และสื่อสารสนเทศ ส่งที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ม.บูรพา วิทยาเขตจันทบุรี
- กรอกข้อมูลลงแบบฟอร์มการคืนหนังสือ และสื่อสารสนเทศ

ระยะเวลาดำเนินการ

5 นาที

ขั้นตอนที่ 2

- ฝ่ายห้องสมุดตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ และสื่อสารสนเทศ
- กรณีเกินกำหนดส่งผู้ขอยืมต้องชำระค่าปรับตามระเบียบ
- เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง จัดเตรียมหนังสือ และสื่อสารสนเทศ ส่งต่อ งานสารบรรณและธุรการ

ระยะเวลาดำเนินการ

5 นาที/ขึ้นอยู่กับ
จำนวนหนังสือ

ขั้นตอนที่ 3

- งานสารบรรณและธุรการรับเรื่อง และจัดเตรียมส่งต่อให้ พนักงานขับรถ เพื่อส่งคืนไปยังสำนักหอสมุด ม.บูรพา
- สำนักหอสมุด ม.บูรพา รับคืนหนังสือ และสื่อสารสนเทศ (หากเกิดข้อผิดพลาดกรณี ค่าปรับไม่ตรงตามระบบ หรือหนังสือ และสื่อสารสนเทศไม่ตรงรายการ ให้แจ้งกลับมายังเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ม.บูรพา วิทยาเขตจันทบุรี เพื่อที่จะได้แจ้งผู้ขอคืนทราบต่อไป)

ระยะเวลาดำเนินการ 1

วัน/ขึ้นอยู่กับการจัดรถ/
ขนส่ง/ไม่เกิน 3-5 วัน