

### ข้อเสนอแนะแก้ไขเวลาที่สูญเปล่า

ปัญหา/สาเหตุที่เป็นไปได้	ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไข
1. ขาดการวางแผน	
2. ขาดการจัดลำดับความสำคัญ	
3. มีงานที่ผูกมัดมากเกินไป	
4. การบริหารแบบฉุกเฉิน	
5. ความรีบร้อนเกินไป	
6. ใช้เวลาอ่านเอกสารมากเกินไป	
7. งานเอกสารมากเกินไป	
8. มีงานค้างค้ำมาก	
9. ไม่กล้าตัดสินใจ	
10. กลัวการมอบหมายงาน	
11. ปฏิเสธไม่เป็น/ชอบสั่งคม	
12. ใช้โทรศัพท์ขาดประสิทธิภาพ	